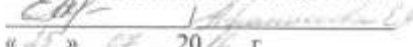


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Подстепное»  
Энгельсского муниципального района Саратовской области  
413166 Саратовская область, Энгельсский район, с. Подстепное, ул. Кирова 44 В  
тел. (8453) 79-05-34 E-mail: d.s.p.s@mail.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей  
МАДОУ «Детский сад с.Подстепное»

  
« 15 » 08 20 16 г

УТВЕРЖДЕНО:

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад с. Подстепное»  
Н.И. Мещерякова



ПРИНЯТО:

решением Общего собрания  
трудоого коллектива

протокол № \_\_\_\_\_  
от « 15 » 08 20 16 г.

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад с.Подстепное»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад с.Подстепное» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей Учреждения.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

**2. Состав комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 4 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей Учреждения и представительным органом работников Учреждения.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.4.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.
- 2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

### **3. Организация работы комиссии**

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательным учреждением, в том числе

вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательного учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МАДОУ «Детский сад с.Подстепное».

4.2. Изменения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу либо изменениям законов или нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность.

4.3. Прекращение действия настоящего Положения наступает с момента издания соответствующего приказа по МАДОУ «Детский сад с.Подстепное».